





OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

MS-Progress Sp. z o.o.

 MS-PROGRESS	<h1>Ogólne warunki zakupu</h1> <h2>General terms of purchase</h2>	PG3.IXX.F02.R01 PG3.F02_R1
--	---	-------------------------------

1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
2	TERMINY DOSTAWY	2
3	WARUNKI DOSTAWY	3
4	GWARANCJA I RĘKOJMIA.....	4
5	KOSZTY REKLAMACJI	4
6	WYMAGANIA Z ZAKRESU SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	5


 MS-PROGRESS	<h1>Ogólne warunki zakupu</h1>	PG3.IXX.F02.R01
	<h2>General terms of purchase</h2>	PG3.F02_R1

1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia mają zastosowanie do zamówień składanych przez MS-Progress Sp. z o.o. zwanego w dalszej treści „Zamawiającym” i dotyczą odpowiednio kupna-sprzedaży lub dostawy materiałów, surowców, części, prefabrykatów, wyrobów lub urządzeń, zwanych _____ dalej _____ „towarem”, przez podmiot zwany w dalszej treści „Dostawcą”.
- 1.2 Na numer zamówienia należy powołać się na zawiadomieniu o dostawie, fakturze, dokumencie WZ, protokole odbioru oraz wszystkich innych dokumentach transakcji. Brak numeru zamówienia może spowodować wstrzymanie odbioru dostawy do czasu uzupełnienia brakujących informacji niezbędnych do jej przyjęcia.
- 1.3 Do każdej dostawy tworzywa, materiału lub surowca należy dołączyć właściwy certyfikat.
- 1.4 Przyjęcie do realizacji zamówienia powinno być pisemnie potwierdzone przez Dostawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia jego wysłania. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy lub e-mail przesłany przez Dostawcę do Zamawiającego. Podpisanie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie, traktowany będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu i zgodnych z Ogólnymi Warunkami Zamówienia.

2 TERMINY DOSTAWY

- 2.1 Termin dostawy to termin określony w zamówieniu i oznaczający termin dostarczenia towaru na wskazane w zamówieniu miejsce dostawy, lub termin przygotowania do odbioru przez zamawiającego _____ w _____ miejscu _____ wskazanym w warunkach dostawy.
- 2.2 W przypadku dostawy częściowej, Dostawca ma obowiązek zrealizować pozostałą część dostawy na swój koszt, najszybszym możliwym transportem.


 MS-PROGRESS	<h2>Ogólne warunki zakupu</h2>	PG3.IXX.F02.R01
	<h3>General terms of purchase</h3>	PG3.F02_R1

W przypadku, kiedy zamawiający odbiera towar na swój koszt a nie został on przygotowany w całości na żądany termin, dostawa brakującej ilości staje się obowiązkiem Dostawcy wynikającym z opóźnienia.

- 2.3 W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu dostawy, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie o tym poinformować oraz podać przewidywany czas opóźnienia i przyczyny jego powstania. Brak wyżej wymienionych informacji lub dostarczenie informacji, z której treści wynika, iż dostawa nie będzie mogła zostać zrealizowana w terminie, może być podstawą odstąpienia przez Zamawiającego od Zamówienia (z konsekwencjami wynikającymi z punktu 3.5. niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu)
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia nie zrealizowanego w terminie określonym w zamówieniu bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania zamówienia. Zamawiający ma prawo przenieść na dostawcę wszystkie roszczenia wynikające ze strat poniesionych z tytułu braku terminowej dostawy, włącznie z roszczeniami klientów zamawiającego.

3 WARUNKI DOSTAWY

- 3.1 Zamówione towary dostarczane są przez Dostawcę do miejsca wskazanego w zamówieniu lub przygotowane są do odbioru w ustalonym miejscu.
- 3.2 Dostawa może zostać odrzucona, jeżeli nie towarzyszy jej dokument dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer zamówienia, specyfikację wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, wagę i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu oraz atesty, certyfikaty lub karty gwarancyjne.
- 3.3 Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem lub opakowaniem wysyłki.
- 3.4 Dostawę zamówionego towaru uważa się za wykonaną w odniesieniu do spełnienia warunków dostawy i przejścia ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru z Dostawcy na Zamawiającego w momencie bezusterkowego udokumentowanego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu.
- 3.5 Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
- 3.5.1 Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy lub przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 2 % wartości przedmiotu zamówienia.
- 3.5.2 Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne za przekroczenie terminu dostawy w wysokości 2 % wartości zamówienia, za każdy dzień przekroczenia

 MS-PROGRESS	<h2>Ogólne warunki zakupu</h2>	PG3.IXX.F02.R01
	<h3>General terms of purchase</h3>	PG3.F02_R1

3.5.3 Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 2 % wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3.5.4 Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Dostawcy.

4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

4.1 Okres gwarancji liczy się od dnia wskazanego w zamówieniu. Odpowiedzialność z gwarancji jest zgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego.

4.2 Zamawiający powiadamia Dostawcę o stwierdzonych wadach dostarczonych towarów niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od momentu wykrycia niezgodności.

4.3 W przypadku zgłoszenia wady Zamawiający każdorazowo oczekuje oświadczenia Dostawcy na temat przyczyny błędu oraz podjętych działań korygujących w postaci odpowiedniego raportu 8D

4.3.1 Czas na przedstawienie akcji natychmiastowej: 24 godziny od otrzymania reklamacji,

4.3.2 Czas na przedstawienie pełnej analizy niezgodności wraz z działaniami korygującymi i prewencyjnymi: 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

4.4 Wady stwierdzone w okresie gwarancji oraz podczas odbioru towaru Dostawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub ich wymiany.

4.6 Dostawca powinien przedsięwziąć wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów na swój koszt z należytą starannością. W przypadku gdy Dostawca nie usunie zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w jego zastępstwie, na koszt Dostawcy, po uprzednim jego powiadomieniu.

4.7 Nabywca ma pełne prawo do wysuwania roszczeń z tytułu wad towaru. W szczególnych przypadkach, gdy wady mogą wpłynąć na zatrzymanie produkcji lub zwłokę w dostawie do klienta, Zamawiający może samodzielnie usunąć wady na koszt Dostawcy.


4.8 Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres udzielonej przez Dostawcę rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.

5 KOSZTY REKLAMACJI

5.1 W przypadku wystawienia reklamacji do Dostawcy, ponosi on koszty:

5.1.1 Selekcji komponentów i wyrobów gotowych

5.1.2 Koszty administracyjne MS-Progress Sp. z o.o. w wysokości 100 euro.

 MS-PROGRESS	Ogólne warunki zakupu	PG3.IXX.F02.R01
	General terms of purchase	PG3.F02_R1

- 5.1.3 Koszty przeprowadzonych niezbędnych badań i testów na reklamowanych detalach (np. w zewnętrznym akredytowanym laboratorium)
- 5.1.4 Koszty transportu do i z MS-Progress Sp. z o.o. (koszty przesyłek kurierskich, spedycji, cła, itd.)
- 5.1.5 Koszt transportów specjalnych do Klienta, w celu uniknięcia zatrzymania linii produkcyjnych.
- 5.1.6 Wszelkie inne koszty związane z reklamacją które zostały spowodowane złą jakością wyrobów/towarów dostarczonych przez Dostawcę.

6 WYMAGANIA Z ZAKRESU SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- 6.1 Dostawca zobowiązuje się, że będzie stosował i doskonalił system zarządzania jakością, który odpowiada przynajmniej wymaganiom ISO 9001:2015, aby spełnić wymagania MS-Progress Sp. z o.o.
- 6.2 Obowiązkiem Dostawcy jest poinformowanie Klienta o statusie jego certyfikacji.
- 6.3 Dostawca jest zobligowany do zapewnienia, że dostarczany przez niego wyrób, proces i usługa jest zgodny z aktualnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi i regulacyjnymi w kraju odbioru, wysyłki oraz w określonym przez klienta kraju przeznaczenia.